

【回収ルール】

対面での受け渡しをしない場合のお願いです

- 「注文書」の提出にあわせ、毎週回収します。
(提出物はピンク色の「注文書提出書類ケース」に入れておいて下さい。ケースが無い方はお届けします。)
- 袋や紐を使わずに、そのまま回収します。
- 雨の日は、できるだけ濡らさないようにしてください。
- カタログ類はピンク色の「注文書提出書類ケース」には入れないでください。
 - 「カタログ類」と「注文書」を重ねたり、「カタログ類」の中に注文書を挟み込むと、「注文書」や提出物がリサイクル用として扱われて、注文が受け付けられない恐れがあります。
 - eくらぶ利用者など注文のない「白紙のOCR」も回収します。「カタログ類」の中に挟み込まず、「注文書提出書類ケース」に入れて提出してください。(白紙OCR用紙も全て注文書扱いとします。)
 - 「配達明細表」や「個人引落通知書」など、個人情報が含まれるものは提出しないでください。



白紙のOCRも注文書と一緒に提出



そのまま回収



個人情報が含まれるものは提出不可