**ビオサポラボ実験キット申込書** 【20250401更新版】

**宛先：生活クラブ連合会　情報企画部　利用企画課**

**土井彩aya.doi@s-club.coop（メールでお申込みください）**

|  |  |
| --- | --- |
| **使用予定日** | 年　　　月　　　日（　　　） |
| **希望する実験キット**  **（セット数・本数を記入してください）**  **※着払いにて送付します。使用後はご返送ください。** | １．ビオサポラボ「着色料」編  内容：ぶどう糖果糖液糖、クエン酸、香料、着色料・・・（　　）セット  　※1セットは300㏄の水に対応する分量です。 |
| ２．ビオサポラボ「発色剤」編  内容：亜硝酸テスター（　　）本  ※年度内で30本以上になる場合は超過分１本84円で実費請求となります。 |
| **宛名** |  |
| **送付先住所** | 〒 |
| **単協名または主催者** |  |
| **担当者氏名（要PC対応）** |  |
| **担当者連絡先TEL** | （　　　　　）　　　－ |
| **担当者連絡先PCメール** |  |
| **開催目的** |  |
| **参加対象者** |  |
| **参加予定人数** | 人　※該当する項目を選択⇒(　)センター開催(　)各自宅から参加 |
| **※講師を要請する場合は、講座の内容や組み立てに対する要望など** |  |
| **※講師を要請する場合は開催希望日時** | 第一希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時  第二希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時  第三希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時 |
| **ZOOMライセンスの有無** |  |
| **備考** |  |

**※お申込み前に必ず、別紙『オンラインによる「ビオサポ ラボ」活用の手引き』をご確認ください。**

**※講師を要請する場合は、開催希望日を複数記入し、こちらの書式でお申込みください。**

・「健康な食」担当から主催担当者に日程の連絡をした段階で、実施確定となります。

**※開催後２週間以内を目安に開催報告書をご提出ください。宛先：申込書と同じく土井まで**

・参加者アンケート（質問項目はアレンジ可能）の集約にご協力お願いします。

・参加者からの質問は回答が必要なものを取りまとめてメールでお送りください。

**【事前に確認しておきたいこと】**

・ZOOMライセンスを持っている場合は、主催者がホストとなってください。

・ZOOMのミーティングIDとパスコードは主催者から、参加者に共有してください。

・司会進行は主催者で行ない、開催趣旨の説明やアンケート提出の案内など行なってください。

・当日は参加者がスムーズに参加できるよう、サポートをお願いします。

・「健康な食」担当は、当日開始時間の30分前から接続できるよう準備を行ないます。

・アンケートの回収と開催報告書の提出にもご協力ください。

**【参加者に確認してほしいこと】**

・Wi-Fi環境等、あらかじめ参加できる環境であることを確認してください。

・事前にZoomアプリのダウンロードを案内してください。

**【＊開催後２週間以内を目安に開催報告書をご提出ください。**

・参加者アンケート（質問項目はアレンジ可能）を回収し、お送りください

・参加者からの質問は回答が必要なものを取りまとめてメールでお送りください。後日回答をお送りします。