**オンラインを含むビオサポ学習会申込書**【20250401更新】

**宛先：生活クラブ連合会　情報企画部　利用企画課**

**土井彩aya.doi@s-club.coop（メールでお申込みください）**

**記入日 　　　　年　　　月　　　日（　　　）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **開催希望講座****（番号に○をしてください）**※各講座の所要時間に質疑応答は含まれていません。 | １ | ビオサポ基礎講座（60分） |
| ２ | ビオサポーター養成講座（60分）＋ワークショップ（30分） |
| ３  | 子育て支援講座（60分） |
| ４  | アクティブシニア（美食百彩）講座（60分）※試食については相談※オプション「体操」編（30分）二次元気分尺度シート注文数（　） |
| ５  | ビジョンフード講座他（各30分）「米」・「牛乳」・「鶏卵」・「豚肉」・「鶏肉」・「牛肉」・「農産物」・「水産」 |
| ６  | ビオサポの部屋（企画内容に応じて30～90分） |
| **開催希望日時** | 第一希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時第二希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時第三希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時 |
| **主催者** |  |
| **※リアル開催の場合** | 会場名（　　　　　）住所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **※オンラインの場合** | Zoomライセンス（　）あり（　）なし |
| **担当者氏名（要PC対応）** |  |
| **担当者連絡先TEL** | （　　　　　）　　　－ |
| **担当者連絡先PCメール** |  |
| **開催目的** |  |
| **参加対象者** |  |
| **参加予定人数** | 　　　人　※該当する項目を選択⇒(　)センター開催(　)各自宅から参加 |
| **講座の内容や組み立て****に対する要望など** |  |

**＊申込～実施決定まで**

・開催希望日を複数記入してお申込みください。

・「健康な食」担当から主催担当者に日程の連絡をした段階で、実施確定となります。

**＊進行について**

・進行は主催者で行ない、開催趣旨の説明やアンケート提出の案内などもお願いします。

**＊開催準備〈リアル開催〉**

・学習会資料をダウンロードしたPC、プロジェクターとスクリーンの準備をお願いします。

・学習会資料とアンケートを印刷し、配付してください。

**＊開催準備〈オンライン開催〉**

**【事前に確認しておきたいこと】**

・Zoomライセンスを持っている場合は主催者でホストをお願いします。

・ミーティングIDとパスコードを、主催担当者から参加者に共有してください。

・参加者には事前に学習会資料とアンケートを送付、準備事項がある場合は知らせておいてください。

・当日は参加者がスムーズに参加できるよう、サポートをお願いします。

・「健康な食」担当は、当日開始時間の30分前から接続できるよう準備を行ないます。

**【参加者に確認してほしいこと】**

・Wi-Fi環境等、あらかじめ参加できる環境であることを確認してください。

・事前にZoomアプリのダウンロードを案内してください。

**＊開催後２週間以内を目安に開催報告書をご提出ください。**

・参加者アンケート（質問項目はアレンジ可能）を回収して送ってください。

・参加者からの質問は回答が必要なものを取りまとめてメールでお送りください。後日回答をお送りします。