**利用結集活動に関するイベント計画シート**

生活クラブ埼玉

**【シートの目的】**

・支部（地区）で実施するイベント（交流会、見学会、試食会、チラシ配布等）の目標や対象を明確にする事で、イベント後の振り返りを実施し、より充実した利用促進活動に繋げていく事を目的にシートを活用します。

**【イベント概要】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 実施主体（支部・地区等） |  | 記入者名 |  |
| イベント区分（当てはまるもの全てにチェック） | □生産者交流見学会　□試食会　□料理講習会　□講演会　□学習会　□チラシ配布 |
| 試食の有無　該当に○ | 有り　・　無し | 生産者の参加　該当に○ | 有り　・　無し |
| イベント（チラシ）名称 |  |
| イベント（チラシ）概要 |  |
| イベント実施日 |  |
| 利用促進チラシ配布日 |  |
| 利用促進する消費材 |  |
| 利用促進対象組合員 |  |
| 目標（期間と数値を具体的に） |  |

＊利用促進する消費材、対象は出来るだけ絞って記載したほうが後の利用促進や振り返りが効果的になります（例：○○支部の30～44歳組合員200名の2月マヨネーズ利用率20％⇒イベント実施後5月の利用率30％を目指す）。利用促進活動終了後は目標に対する実績をブロック事務局より提供しますので、次回以降に向けた振り返りを行いましょう。

＊利用促進する消費材の取組み計画はブロック事務局に問い合わせてください。チラシ配布の場合は同時に配布するカタログに取組みがあると効果的です。

＊シート提出後、イベントの準備を進めます。また、人を集めるイベントを実施した際は終了後に「参加者名簿」をブロック事務局に提出してください。

＊計画シート、評価結果、チラシ等については、各種会議（ブロック消費委員会、共同購入政策など）で共有する可能性がありますので予めご了承ください。

**【事務局記入欄】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受領日 | 担当者 | 補助確認 | 実績確認週 | 実績提出日 |
|  |  |  |  |  |