**オンラインを含むビオサポ学習会申込書　【2024年度版】**

**宛先：生活クラブ連合会　情報企画部　利用企画課**

**土井彩aya.doi@s-club.coop（メールでお申込みください）**

|  |  |
| --- | --- |
| **記入日** | 年　　　月　　　日（　　　） |
| **主催** |  |
| **担当者氏名（要PC対応）** |  |
| **担当者連絡先TEL** | （　　　　　）　　　－ |
| **担当者連絡先PCメール** |  |
| **開催希望講座**  **（○をしてください）**  ※各講座の所要時間に  質疑応答は含まれて  いません。 | １．ビオサポ基礎講座（60分）  ２．ビオサポーター養成講座（60分）＋ワークショップ（30分）  ３．子育て支援講座（60分）※食育BOOKの販売については調整します。  ４． アクティブシニア（美食百彩）講座（60分）※試食については相談  ※オプション「体操」編（30分）二次元気分尺度シート注文数（　）枚  ５．ビジョンフード講座、他（各30分）  「米」、「牛乳」、「鶏卵」、「豚肉」、「鶏肉」、「牛肉」、「農産物」、「水産」  ６．ビオサポの部屋（企画内容に応じて30～90分） |
| **開催目的** |  |
| **参加対象者** |  |
| **参加予定人数** | 人　※該当する項目を選択⇒(　)センター開催(　)各自宅から参加 |
| **講座の内容や組み立て**  **に対する要望など** |  |
| **開催希望日時** | 第一希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時  第二希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時  第三希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時 |
| **※リアル開催の場合** | 会場名（　　　　　）住所（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **※オンラインの場合** | Zoomライセンス（　）あり（　）なし |

**＊ビオサポ学習会「開催までの流れ」**

**・学習会の開催を企画される際には、開催希望日を複数記入して、こちらの書式で申込みます。**

**・担当者が日程を調整し、主催者に連絡した段階で、日程が確定となります。**

**＊リアル開催の場合**

**・学習会資料をダウンロードしたPC、プロジェクターとスクリーンの準備をお願いします。**

**・学習会資料とアンケートは印刷して当日配付してください。**

**＊オンラインの場合**

**【事前に確認しておきたいこと】**

**・Zoomライセンスを持っている場合は主催者でホストをお願いします。**

**・ミーティングIDとパスコードは、主催者の方から参加者に共有してください。**

**・進行は主催者で行ない、開催趣旨の説明やアンケート提出の案内などもお願いします。**

**【主催者にお願いしたいこと】**

**・参加者には事前に学習会資料とアンケートを送付、準備事項がある場合は知らせておいてください。**

**・当日は参加者がスムーズに参加できるよう、サポートをお願いします。**

**・当日は開始時間の30分前から接続できるよう準備を行ないます。**

**【参加者に確認してほしいこと】**

**・あらかじめ参加できる環境であることをご確認の上、ご参加ください。Wi-Fi環境での参加をおすすめします。事前にZoomアプリのダウンロードをお願いします。**

**＊開催後２週間以内を目安に開催報告書をご提出ください。**

**・参加者アンケート（質問項目はアレンジ可能）を回収して送ってください。**

**・参加者からの質問は回答が必要なものを取りまとめてメールでお送りください。**

**後日まとめて回答を作成してお送りします。　　　　　　　＊以上、宛先は申込書と同じく土井まで**