|  |
| --- |
| **熊谷ブロック予算　拡大補助　申請書・報告書（2024.4更新）**  □申請書　□報告書　　　有効期限2024年4月～2025年4月ブロック会議報告承認まで |
| 支部・委員会名：　　　　　　　　　　　　　　　　申請者名： |
| □生産者コラボ（10,000円）会場費・交通費、学習用消費材、広報費 |
| □展示説明会（15,000円）当日加入者インセンティブ消費材・新規加入者対応プレゼント消費材・試食消費材・  来場者用消費材・スタッフ交通費・広報費・会場費（内部用）　※昼食・販売不可 |
| □外部イベント出展料（10,000円）拡大目的とした外部イベント出店時の出展料の補助  ※2日間イベントの場合は限度額20,000円（実費）まで |
| 申請書 |
| 企画名　：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企画規模人数：　　　　　名（おおよそ・前年度実績）  開催日時：　　　　　　　　　　　　　　　　　　企画主催： 外部 ・ 内部　　スタッフ人数：　　　　　名  開催場所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　員外広報：  企画内容：  **★目標：①加入数：　　　　名　　②ブース参加人数：　　　　　名** |
| 補助申請内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出展料：  補助申請金額： |
| 申請書確認ルート |
| 支部・委員会・Ｂ役員　：　　　　年　　　　月　　　　日　　記入者名　　： |
| 事務局受取　　　　　　：　　　　年　　　　月　　　　日　　受取事務局名： |
| ブロック会議　　　　　：　　　　年　　　　月　　　　日　　事務局長　　： |
| 報告書 |
| 企画参加人数：　　　　　名（おおよそ）　　展説車：　有　・　無　　　スタッフ：　　　　　名  職員数：　　　　　名　　天候：   |  |  | | --- | --- | | 良かった・良くできた点 | 課題・改善点 | |  |  |   **★結果：①加入数：　　　　名　　②情報件数：　　　　名　　③ブース参加人数：　　　　　名**  補助申請金額内訳：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　出展料：  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　総額（参考として）： |
| 補助申請金額：　　　　　　　円　※レシート・引落通知書等を添付して提出ください。**※配達明細は不可です。** |
| 報告書確認ルート |
| 支部・委員会・Ｂ役員　：　　　　年　　　　月　　　　日　　記入者名　　： |
| 事務局受取　　　　　　：　　　　年　　　　月　　　　日　　受取事務局名： |
| ブロック会議　　　　　：　　　　年　　　　月　　　　日　　事務局長　　： |