|  |
| --- |
| E　2024年度　IT関連費・その他活動・予備費　ブロック予算補助  上限￥5,000まで場合のみ申請可能  □申請書　□報告書　　　有効期限2024年4月～2025年4月ブロック会議報告承認まで |
| 企画主催者名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※支部・委員会・ブロック等 |
| 申請・報告責任者：　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号： |
| 補助申請項目　□に✔をお願いします。　※（　）内の金額は年間予算です。 |
| □①IT関連費：100,000円  □②その他活動：地域協議会費（企画費・交通費・昼食費・ＷＮＳ！かわら版等50,000円）  □③予備費：195,600円 |
| 申請書 |
| ①～③企画名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　スタッフ　　　　　人　参加人数：　　　　　人  開催日時：　　　　年　　　月　　　日（　　）場所：  企画内容：  目標： |
| ①～③補助申請金額予算：　　　　　　　　　円　内訳： |
| 報告書 |
| ①～③実施内容報告：　　　　　　　　　　　　　　　　　スタッフ：　　　　　人　参加人数：　　　　　人  今後の企画に向けて：  目標結果：  補助申請金額内訳： |
| ①～③補助申請金額決算：　　　　　　　　　円　※レシート・領収書等を添付して提出ください。 |
| 申請書確認ルート |
| 支部・委員会・Ｂ役員　：　　　　年　　　月　　　日　　責任者サイン又は捺印： |
| 事務局受取　　　　　　：　　　　年　　　月　　　日　　担当事務局サイン又は捺印： |
| ブロック会議　　　　　：　　　　年　　　月　　　日　　事務局長サイン又は捺印： |
| 報告書確認ルート |
| 支部・委員会・Ｂ役員　：　　　　年　　　月　　　日　　責任者サイン又は捺印： |
| 事務局受取　　　　　　：　　　　年　　　月　　　日　　担当事務局サイン又は捺印： |
| ブロック会議　　　　　：　　　　年　　　月　　　日　　事務局長サイン又は捺印： |