ライフプラン講座開催後の提出書類

1.開催報告書

2.開催を証明できるもの（広報紙、チラシ、日付が入った資料など）

3.学習会に使用した資料・ツール一式

4.参加者名簿（CO・OP共済の加入の有無も記載）

5.画像（オンラインの場合は必要なし）

支援費について（2021年度確定額）

「当日の参加人数が3人以上」かつ「時間が30分以上」の学習会であること。