2021

**2021年度　生活クラブ『展示会・葬儀ブース』申込書**

単協本部：展示会事務局

担当：

単協本部：福祉推進部

担当：

↪本部より

生活クラブ・スピリッツ㈱へ送付

主催ブロック・事務局担当者

連絡先

電話：　　　　　－　　　　　－

FAX：　　　　　－　　　　　－

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　⇒⇒⇒

＊展示会開催日決定後の依頼となるので、第2希望の記載は無し。

　 2日間開催で、両日設置を希望する場合は、連続開催欄に記入。

|  |  |
| --- | --- |
| 主催団体名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開催  日時 | 単日開催 | 年　　　　月　　　　日（　　　）　　　　　：　　　　　～　　　　　： |
| 連続開催 | 年　　　　月　　　　日（　　　）　　　　　：　　　　　～　　　　　： |
| 開催場所 | | 企画名　　：  会場名　：  住　　所　：  電　　話　：  当日の緊急連絡先：  交通手段（一番利用しやすいルートを具体的に記入してください）  　⇒ |
| 参加人数 | | 展示会来場目標　（　　　　　　人　）　　/　葬儀ブース予約目標（1日あたり：　　　　人） |
| その他  希望・連絡事項など | |  |

＜確認事項＞

・相談対応者：生活クラブ・スピリッツ㈱シニア事業部より1～2名　相談費用は無料

・基本設計：事前予約制が基本：1時間1件（相談時間40分前後）

・相談内容：生前相談、・お葬式プラン・式場、安置所・費用算出等

（参加集約の際に、ある程度相談内容の聞取りをしていただくとスムーズに対応できます）  
　※「相続」や「葬儀後の手続」に関する相談を希望する場合、担当（FP）１名を別途手配しますので、連絡事項

欄に記入してください。（要相談）

＜実行委員会側が準備すること＞

・場所の確保(机一本程度のスペース)

・広報 (展示即売会チラシによる案内や、単独チラシ配布等)

・靴やメガネのように、事前予約をとるやりかたで相談者の確保をお願いします。（支部運営委員会やエッコロ福祉委員会を通じて、相談の呼びかけもよろしくお願いします。）

＜事務局記入欄＞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本部展示会事務局 | 受付日　　/ | 福祉推進部事務局 | 受付日　　/ |
| 生活クラブ・スピリッツ㈱  （生活クラブﾞ葬祭サービス） | 受付日　　/ | センター事務局へ返信  （本部展示会事務局同送） | 回答日　　/ |