**ビオサポ学習会（基礎講座・ビオサポーター養成講座・他）申込書**

**★2020年度版**

**宛先：生活クラブ連合会　事業本部事業三部 事業企画広報・健康な食部門「健康な食」推進課**

**猪狩裕子hiroko.ikari＠s-club.coop（メールでお申込みください）**

問合せ先：生活クラブ事業連合生活協同組合連合会

〒160-0022 東京都新宿区新宿6-24-20 　6階　TEL.03-6362-4298 FAX.03-5285-1839

|  |  |
| --- | --- |
| **記入日** | 年　　　月　　　日（　　　） |
| **主催** |  |
| **担当者氏名（要PC対応）** |  |
| **担当者連絡先TEL** | （　　　　　）　　　－ |
| **担当者連絡先PCメール** |  |
| **開催希望講座**  **（○をしてください）** | １．基礎講座（90分）  ２．ビオサポーター養成講座（2時間10分）  ３．子育て支援講座（60分）  ４．アクティブシニア（美食百彩）講座（60分） |
| **追加メニュー**  **（希望する場合は○を）** | １．ビジョンフード編（各30分）  ・「米」　・「牛乳」　・「鶏卵」　・「豚肉」　・「鶏肉」　・「牛肉」  ２．献立作成ワークショップ　（30分）  ３．ビオサポ ラボ実演　（30分） |
| **開催目的** |  |
| **参加対象者** |  |
| **参加予定人数** | 人　　＊子育て支援講座の場合は食育BOOK販売予定数（　　） |
| **講座の内容や組み立てに対する要望など** |  |
| **開催希望日時** | 第一希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時  第二希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時  第三希望　　　年　　月　　日（　　）　　時～　　時 |
| **開催会場名称** |  |
| **開催会場住所・電話番号** | ☎（　　）　－ |
| **備考** |  |

**打合せ担当者と当日責任者が異なる場合は打合せ内容の伝達と準備の引き継ぎをお願いします。**

**【お申込みにあたってのお願い】**

＊各講座共通

・年間の開催回数の制限はありませんが、申込み多数の場合は調整させて頂く場合があります。

・パワーポイントを使用するため、会場にパソコンとプロジェクターの設置をお願いします。

・パワーポイント資料は、参加者の当日資料として、人数分印刷しておいてください。

・会場の条件と参加人数にもよりますが、マイクを使用する場合は準備をお願いします。

＊基礎講座

・講座は90分（質疑応答は別）です。短縮もできますので、ご相談ください。

＊ビオサポーター養成講座

・講座は2時間（質疑応答は別）で、途中に10分休憩をはさみます。

・パワポの他にテキストも人数分印刷お願いします。　・ホワイトボードを使用します。

＊子育て支援講座

・「プレママから離乳期」と「幼児期」の合体型となっています。

・昆布の水だし試飲を行います。前日から水600ccに昆布９cm角を入れておいて、当日の朝に塩小さじ1/2弱を加えてください。試飲用のコップの用意もお願いします。

＊アクティブシニア（美食百彩）講座

・美食百彩の試食をおすすめします。感想や要望を今後の開発に活かします。

＊献立作成ワークショップ

・５名前後のグループに分かれて行います。グループの数だけ机と模造紙とマジックをご用意ください。

＊開催後1週間以内を目安に**開催報告書**をご提出ください。**宛先：申込書と同じく猪狩まで**

・**参加者アンケート**（質問項目はアレンジ可能）の集約にご協力お願いします。

・参加者からの**質問**は回答が必要なものを取りまとめてメールでお送りください。

後日まとめて回答を作成してお送りします。

**ビオサポーター養成講座の目的とルール**

**１．講座の目的**

* 単協が主体的に行う利用結集活動等のリーダー育成の取り組みを、献立アドバイスのスキルアップの観点で支援することを目的にビオサポーター養成講座を企画します。
* 消費材の優位性としての「食べもの情報」とそれを健康に活かしていく「食べ方情報」の知識を、単協の拡大活動や利用結集活動の場面で活かすことができる活動主体を「ビオサポーター」と想定します。

**２．講座の位置づけと組み立ての考え方**

* ビオサポーター養成講座は、単協が拡大や利用結集活動をすすめるにあたって、「食べもの選び」の大切さを基盤に「健康な食べ方」を発信することができる組合員（ビオサポーター）を育成するための講座として開設します。
* ビオサポーターの役割や位置づけ等に関してはそれぞれの単協が主体的に決定することを前提とし、単協は必要に応じて連合会へ講師派遣を要請します。
* 単協内の個別学習会においては、単協のビオサポーターに講師となっていただけるようお願いします。
* ビオサポーター養成講座は原則としてビオサポ学習会（基礎講座）に参加された経験のある組合員を対象として組み立てます。

＊調理技術の習得のための講師派遣、個別消費材の学習会、食品添加物や遺伝子組み換え問題などの個別運動課題への講師派遣については別途ご検討ください。

* ビオサポーターは、健康な方を対象とする一般的な献立相談に対応できる組合員です。「生活習慣病」の方などを対象とした栄養相談は主治医および主治医の指導の下に配置されている管理栄養士の栄養指導に従う必要があります。ビオサポーター養成講座では扱いません。
* ビオサポーターによる献立相談を単協の活動に組み入れるにあたって、単協は組合員の中から栄養士・管理栄養士を募り、相談役等として参加していただけるようご検討ください。

**３．単協からの献立相談に関する質問等の受付について**

単協でビオサポーターが活動するにあたっての連合会管理栄養士への献立相談に関する質問事項はワード書面とし（書式はありません）、単協事務局の担当者を１名決定の上、連合会とのやりとりの窓口を１本化して、連合会　猪狩まで必ずメール添付でお送りください。

**宛先：生活クラブ連合会　事業本部　事業三部　事業企画　広報・健康な食部門「健康な食」推進課**

**猪狩裕子 hiroko.ikari＠s-club.coop**

＊単協の献立の考案への対応はできませんのでご了解ください。栄養分析の依頼についてはご相談ください。

＊個々のビオサポーターからの質問には対応しきれないため、単協側の窓口１本化にご協力ください。