

個人情報使用申請書（組合員向け）

支部_____

申請者_____ 印

申請日	年 月 日						
使用目的							
必要項目							
返却予定日							
事務局記入欄							
受付		部署責任者		返却確認		廃棄確認	
/		/		/		/	

具体的な個人情報

- ① 加入・脱退者リスト
- ② 新規加入者データや利用データなど住所や電話番号が載っているもの、または組合員名と組合員コードがセットで載っているもの
- ③ 組合員名簿
- ④ 被紹介者データ

注）電話番号や住所が載っていなくても、組合員名と組合員コードがセットで載っているデータについては個人情報として扱います

事務局注意事項

この用紙はあくまでも組合員からセンターへ依頼があった時に使用してください。

本部へ申請すべき内容の際は、当該の事務局が活動データ使用申請書へ転記した上で、依頼してください。

※ この用紙は返却が確認された段階で情報は破棄して結構です。

※ この書式は一年間保管しておいてください。