共同購入活動実施要項①

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 生産者交流会 | 生産者見学会 | 消費材Step Up点検 | 新・おしゃべりキッチン |
| 全体補助内容 |  |  | ・地区・支部主催（複数支部共催可）・点検実施時の交通・宿泊費の一部を全体負担する（4月～1月実施分）・1企画5万円上限 |  |
| 主催者負担 | 交流会にかかる試食消費材代、会場費、備品 | 見学会にかかる交通費、宿泊費等 |  | ・交流会にかかる試食消費材代、会場費、備品 |
| 生産者負担 | ・宿泊費・交通費 | ・基本的になし | ・事前学習会参加の場合の諸費用 | ・宿泊費・交通費 |
| 実施可能日 | ・生産者都合による。 | ・生産者都合による。 | ・生産者都合による | ・生産者都合による。 |
| 実施条件 | 開催条件はブロック事務局に問い合わせる）。・生産者による販売不可。ただし、主催者の買取販売は可。 | ・開催条件はブロック事務局に問い合わせる）。・員外・子ども参加は生産者の開催条件を確認。 | ・開催条件はブロック事務局に問い合わせる）。・員外・子ども参加不可・事前学習会を原則２回実施する。 | ・生産者ごとの開催条件はブロック事務局に問い合わせる。・タイトルを選択し、各タイトルに登録されている生産者を3社選定し、3社の日程が揃って実施確定。 |
| 申請時期 | ・実施４０日前以上 | ・実施４０日前以上 | ・実施３～4ヶ月前 | ・実施70日前以上 |
| 実施申請書類 | ・生産者交流会申込書（書式：21-1）・イベント計画シート | ・生産者見学会申込書（書式：21-1）・イベント計画シート | ・消費材Step Up点検申込書　（書式：21-1） | ・新おしゃべりキッチン申込書（書式：21-1） |
| 報告書類（添付書類） | ・生産者見学会交流会用の実施結果報告書（書式：21-2） | ・現地点検確認書・消費材StepUp点検報告書・補助申請書（書式22） | ・生産者見学会交流会用の実施結果報告書（書式：21-2） |
| 告申請時期 | ・実施後７日以内 | ・実施後２ヶ月以内 | ・実施後７日以内 |
| 備考 | ・複数生産者での開催可。・地区が開催する場合は支部を通して申請 | ・地区が開催する場合は支部を通して申請 | ・報告チラシの作成が費用補助の条件・実施方法の詳細は「消費材Step Up点検実践マニュアル」参照 | ・新おしゃべりキッチン開催手引き(資料編25)・新おしゃべりキッチンタイトル別企画内容一覧(事務局に依頼) |

共同購入活動実施要項②

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 食肉学習会 | 米消費地交流会 | 甘夏みかん消費地交流会 | ビオサポ関連講座 |
| 全体補助内容 | ・豚肉サンプル肉費用は年1回分のみ連合会が負担。 | ・生産者の交通費、宿泊費1開催5万円は全体負担 |  |  |
| 主催者負担 | ・豚肉は、単協で2回以上の開催がある場合は連合負担を差し引いた金額を開催回数で案分し主催者が負担（費用目安2.6万円）。・牛肉サンプル肉（16,200～17,600円）、鶏肉サンプル肉（3.3千円程度）の費用は主催者が負担。・会場費、比較用試食品等は主催者負担 | ・「遊佐」交流会にかかる試食消費材代、会場費、備品は主催者負担。・「加美よつば」会場費（実費）を全体負担 | ・生産者の交通費、宿泊費1開催6,000円程度の費用を主催者が負担。・交流会にかかる試食消費材代、会場費、備品は主催者負担。 | ・会場費、備品、試食を行う場合の消費材代金は主催者負担。 |
| 生産者負担 | ・交通費、宿泊代 |  |  |  |
| 実施可能日 | ・毎年2月、5月を目途に実施する開催集約で、各生産者の対応可能日の中から希望日を申請し決定。 | ・毎年3月を目処に実施する開催集約で希望日を申請。決定は4月目処。・開催日程は6月～7月の指定期間から希望日を申請。 | ・毎年8月を目処に実施する開催集約に基づく。決定は10月目処。・開催日程は1月の指定日の中から希望日を申請します。 | ・連合会担当部署との日程調整による。 |
| 実施条件 | ・豚肉は1会場50名以上、牛肉鶏肉は1会場30名以上 | ・1会場50名を目安 | ・1会場30名以上 |  |
| 実施申請時期 | ・実施40日前以上 | ・実施2か月前 | ・実施40日前以上 | ・実施40日前以上 |
| 実施申請書類 | ・食肉学習会企画書（別途提示） | ・米消費地交流会企画書 | ・甘夏みかん消費地交流会企画書（別途提示） | ・ビオサポ学習会申込書（書式：24-1） |
| 報告書類（添付書類） | ・食肉学習会報告書（別途提示） | ・米消費地交流会報告書 | ・甘夏みかん消費地交流会報告書（別途提示） | ・ビオサポ学習会開催報告書（書式：24-2） |
| 報告＆補助申請時期 | ・実施後1ヶ月以内 | ・実施後1ヶ月以内 | ・実施後1ヶ月以内 | ・実施後1週間以内 |
| 備考 |  |  |  |  |