申請書に必要事項を記入の上、代表者の所属する支部へ提出してください。（代表者→センター→支部→本部）

|  |
| --- |
| **2021年度　組合員活動支援制度（申請期間2021年4月1日～2021年12月30日）****連　登録申請書** |
| 連　名称 | ふりがな |
|  |
| 代表者名 | 組合員コード |  | 支部 |  | 地区 |  |
| 氏名 | ふりがな |
|  |
| 連絡先 | TEL | E-mail |
| 活動のカテゴリー（✓） | □1.食　□2.生活　□3.子育て　□4.環境　□5.交流　□6.活動　□7.学び |
| 活動の目的 |  |
| 活動の概要 |  |
| 主な活動スケジュール（今年度の活動内容） |  |
| メンバー募集するためのメッセージ |  |
| 連結成名簿 ＊組合員3名以上（員外の方は、組合員CD欄に「員外」と記入してください） |
| 支部名 | 組合員CD | 氏名 | 支部名 | 組合員CD | 氏名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ＊申請書提出後、支部運営委員会の承認を得て正式登録となります。登録の可否については支部運営委員会から後日、連絡が入ります。（支部運営委員会は基本月1回の開催です。結果連絡は1ヶ月後になることもあります）＊登録後、生活クラブ埼玉ホームページに連の名称、所属支部、活動目的・概要・主な活動スケジュール、メンバー募集のメッセージを記載します（個人名は記載されません）。 |
| ①申請者記入欄 | ②事務局記入欄 | ③支部運営委員会記入欄 | ④本部確認 |
| 申請書作成日　　　月　　　日 | 申請書預り日　　　月　　　日 | 受付日月　　　日 | 登録の可否**可　・　否** | 確認日月　　　日 |

※支部は審査後、登録の可否に関わらずコピーを支部保管し、原本を本部(理事会事務局)へお送りください。