

申請書に必要事項を記入の上、代表者の所属する支部へ提出してください。(代表者→センター→支部→本部)

## 2017年度 組合員活動支援制度 (申請期間 2017年4月1日～2017年12月30日) 連 登録申請書

連 名称	ふりがな				
代表者名	組合員コード		支部	地区	
	氏名	ふりがな			
連絡先	TEL		E-mail		
活動のカテゴリー (✓)	<input type="checkbox"/> 1.食 <input type="checkbox"/> 2.生活 <input type="checkbox"/> 3.子育て <input type="checkbox"/> 4.環境 <input type="checkbox"/> 5.交流 <input type="checkbox"/> 6.活動 <input type="checkbox"/> 7.学び				
活動の目的					
活動の概要					
主な活動スケジュール (今年度の活動内容)					
メンバー募集するためのメッセージ					

連結成名簿 \*3名以上 (員外の方は、組合員 CD 欄に「員外」と記入してください)

支部名	組合員 CD	氏名	支部名	組合員 CD	氏名

\*申請書提出後、支部運営委員会の承認を得て正式登録となります。登録の可否については支部運営委員会から後日、連絡が入ります。

(支部運営委員会は基本月1回の開催です。結果連絡は1ヶ月後になることもあります)

\*登録後、生活クラブ埼玉ホームページに連の名称、所属支部、活動目的・概要・主な活動スケジュール、メンバー募集のメッセージを記載します (個人名は記載されません)。

①申請者記入欄	②事務局記入欄	③支部運営委員会記入欄		④本部確認
申請書作成日 月 日	申請書預り日 月 日	受付日 月 日	登録の可否 可 ・ 否	確認日 月 日

※支部は審査後、登録の可否に関わらずコピーを支部保管し、原本を本部(理事会事務局)へお送りください。