

報告書に必要事項を記入の上、登録している支部へ提出してください。(代表者→センター→支部→本部)

## 2018年度 組合員活動支援制度 (提出期間 2018年2月～2019年3月) 連 活動報告書兼活動補助費精算書

連 名称	ふりがな				
代表者名	組合員コード		支部	地区	
	氏名	ふりがな			
実施した主な活動内容					
活動報告 (感想含む)					
次年度の活動継続意志と展望 (※自動継続ではありません。継続の場合は改めて申請してください)	<b>継続希望 ・ 終了</b>		活動継続希望団体→次年度に向けた展望を記入		

年度末 連 名簿 \*3名以上 (員外の方は、組合員 CD 欄に「員外」と記入してください)

支部名	組合員 CD	氏名	支部名	組合員 CD	氏名

\*活動補助費精算書は別紙。3名以下の連は活動費の補助はありません。また活動実態のない団体も構成人数に関係なく活動費の補助はありません。

(活動補助費精算は翌年度5月となります。代表者の共同購入代金と相殺)

①代表者記入欄	②事務局記入欄 (支部担)	③支部運営委員会記入欄	④本部受付 (理事会事務局)
報告書作成日 月 日	報告書預り日 月 日	確認日 月 日	受付日 月 日

※支部は確認後、コピーを支部保管し、原本を本部(理事会事務局)へお送りください。